



Nr. 1671/15.11.2018

ANUNȚ

MUZEUL JUDEȚEAN MUREȘ, cu sediul în Târgu Mureș, str. Mărăști, nr. 8 A, în conformitate cu H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, pe durata nedeterminată, **în perioada 07.12.2018 – 11.12.2018**, de:

- Muzeograf IA - Secția Gurghiu - Castelul Gurghiu și Centrul de cercetare a Limesului Roman - 1 post;
- Referent de specialitate cu atribuții de secretar în cadrul Compartimentului contabilitate, administrativ și deservire - 1 post.

Calendarul de desfășurare a concursului

- Concursul se va desfășura la sediul Muzeului Județean Mureș, strada Mărăști nr. 8A, Târgu Mureș, județul Mureș.
- **Depunerea dosarelor de concurs: 15.11.2018 – 29.11.2018, ora 12, la sediul instituției din Târgu Mureș, str. Mărăști, nr. 8 A, cam.1 - secretariat.**
- **Selectarea dosarelor de concurs/examen: 04.12.2018, ora 11:00**
- **Afișarea rezultatelor** selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea *admis* sau *respins*, în data de 04.12.2018, ora 15:00
- **Depunere contestații** selecția dosarelor: 05.12.2018, de la orele 12:00 – 13:00 .
- **Afișare rezultate** contestații: 05.12.2018, ora 16:00.
- **Proba scrisă:** în data de 07.12.2018, ora 10:00.
- **Afișarea rezultatelor probei scrise:** 10.12.2018, ora 10:00 .
- **Depunere contestații** proba scrisă: 10.12.2018, de la ora 11:00 – 13:00.
- **Afișare rezultate** contestații proba scrisă: 10.12.2018, ora 15:00.
- **Proba interviu:** 11.12.2018, ora 10:00.
- **Afișarea rezultatelor** probei interviu: 12.12.2018, ora 10:00.
- **Depunere contestații** probei interviu: 12.12.2018, de la ora 12:00 – 13:00.
- **Afișare rezultate** contestații proba interviu: 12.12.2018, ora 16:00.
- **Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 13.12.2018, ora 15:00.**
- **Prezentare la post (termen limită): 27.12.2018.**
- **Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0365 - 430022.**



DOSARUL DE CONCURS:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, precum și copie certificat de naștere, de căsătorie (dacă este cazul);
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diplomă de licență/diplomă de master/diplomă de doctor, diplomă de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, după caz), precum și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcurgerea unor cursuri sau stagii de formare), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), adeverințe care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae european conform H.G. nr. 1021/2004;

Notă: Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea certificării conformității copiilor cu acestea.

Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției și pe site-ul instituției <http://www.muzeulmures.ro>.

Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE

- I. MUZEOGRAF IA - pe domeniul arheologiei și istoriei - Secția Gurghiu - Castelul Gurghiu și Centrul de cercetare a Limesului Roman - 1 post;

Cerintele postului:

Studii: Studii superioare și masterat domeniul istorie sau științele conexe

Vechime (experiență) în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de minim 6 ani și 6 luni;

Experiență în cercetare în domeniul istorico-arheologic;

Participare activă în organizarea sau derularea unor proiecte internaționale de cercetare în domeniul istorico-arheologic;

Experiență în organizarea și realizarea unor expoziții cu tematică istorico-arheologică

Cunoștințe de limbi străine;

Participarea la congrese și conferințe internaționale;

Publicarea de studii și articole de specialitate în publicații de circulație internațională;

Experiență în coordonarea și organizarea săpăturilor arheologice și a cercetărilor de teren non-distructive;

Competența necesară preluării și transmiterii informațiilor specifice într-o limbă de circulație internațională, cu relevanță în domeniul său de activitate, comunicarea de mesaje coerente, în diverse contexte, pentru purtarea de dialoguri în situații conversaționale curente sau în contact cu profesioniști din domeniu.

Competența necesară lucrului cu calculatorul în scopul sistematizării informațiilor, procesării textului, prelucrării imaginii și utilizării bazelor de date în activitatea muzeografului.

Cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office - Word; Excel, Power Point; programe de evidență pentru patrimoniul cultural; utilizarea și administrarea site-urilor web

Spirit organizatoric și disciplină în muncă;

Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;

Capacitatea de asumare a responsabilității;

Capacitatea de a lucra independent și în echipă;



Bibliografie:

Istoricul castelului și domeniului Gurghiu

- Ursuțiu, Liviu: *Domeniul Gurghiu (1652 - 1706): urbarii, inventare, și socoteli economice*. Cluj Napoca 2007;
- Kovács, Zsolt: *Görényszentimre várrom és kastély*. Kolozsvár 2002;
- B. Nagy, Margit: *Várak, kastélyok, udvarházak. Ahogy a régiek látták*. Bukarest 1973.

Antichitatea târzie din estul Transilvaniei:

- Harhoiu, Radu: *Die frühe Völkerwanderungszeit in Rumänien*. Bukarest 1998;
- Horedt, Kurt: *Siebenbürgen im Frühmittelalter*. Bonn 1986;
- Opreanu, Coriolan Horațiu: *Transilvania la sfârșitul antichității și în perioada migrațiilor*. Cluj-Napoca 2003.

Muzeologie

- Corina Niculescu: *Muzeografie generală*. București 1979;
- Radu Florescu: *Bazele muzeologiei*. București 1998;
- Legea nr. 311/2003, Legea muzeelor și a colecțiilor publice, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 528 din 23/07/2003, republicată.

Probele de concurs

Probă scrisă din bibliografia propusă

Interviu

II. 1 POST REFERENT DE SPECIALITATE, CU ATRIBUTII DE SECRETAR

Cerințele postului:

Studii: superioare cu diplomă de licență - științe umane

- **Vechimea în specialitate necesara: minimum 6 luni.**
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel avansat;
- cunoștințe operare PC-nivel avansat;
- disponibilitatea la programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea muzeală specifică;
- spirit organizatoric și disciplină în muncă;



- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- capacitatea de asumare a responsabilității;
- capacitatea de a lucra independent și în echipă .

Bibliografie

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Județean Mureș;
- Regulamentul Intern al Muzeului Județean Mureș;
- Legea nr. 311/2003, Legea muzeelor și a colecțiilor publice, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 528 din 23/07/2003, republicată;
- Legea nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Probele de concurs
- Probă scrisă din bibliografia propusă
- Interviu

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapă concurs	Data
Afișarea anunțului concursului	15.11.2018
Depunerea dosarelor de concurs	15.11.2018 – 29.11.2018, ora 12:00
Selecția dosarelor de concurs	04.12.2018, ora 11:00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	04.12.2018, ora 15:00
Depunere contestații selecție a dosarelor de concurs	05.12.2018, între ora 12:00 – 13:00
Soluționare contestații și afișarea rezultatelor selecției	05.12.2018, ora 16:00
Proba scrisă	07.12.2018, ora 10:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	10.12.2018, ora 10:00
Depunere contestații proba scrisă	10.12.2018, între ora 11:00 – 13:00
Soluționare contestații și afișarea rezultatelor contestații proba scrisă	10.12.2018, ora 15:00
Proba interviu	11.12.2018, ora 10:00
Afișarea rezultatelor probei interviu	12.12.2018, ora 10:00
Depunere contestații proba interviu	12.12.2018 de la 12:00 – 13:00
Soluționare contestații și afișarea rezultatelor contestații proba interviu	12.12.2018, ora 16:00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	13.12.2018, ora 15:00
Prezentare la post (termen limită)	27.12.2018

MANAGER

Soós Zoltán


