CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

MUZEUL JUDEȚEAN MUREȘ
MAROS MEGYEI MÚZEUM

Nr. 3074 /31.10.2025

ANUNȚ

MUZEUL JUDEŢEAN MUREŞ, cu sediul în Târgu Mureș, str. Mărăști, nr. 8 A, în conformitate cu H.G.1336/28.10.2022, O.U.G 156/30.12.2024, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, pe durată nedeterminată, în perioada **03.11.2025 – 25.11.2025**, după cum urmează:

- **Supraveghetor muzeu – în cadrul Secției de Etnografie și Artă Populară,** cu studii liceale, pe perioadă nedeterminată, cu vechime minimă în muncă de 3 ani - 1 post.
- **Supraveghetor muzeu - în cadrul Secției de Arheologie,** cu studii liceale, pe perioadă nedeterminată, cu vechime minimă în muncă de 3 ani - 1 post.
- **Muncitor cu atribuții de paznic – în cadrul Compartimentului Contabilitate, Administrativ si Deservire,** pe durată nedeterminată, absolvent de studii generale și curs agent de pază, cu vechime minimă în muncă de 3 ani– 2 posturi.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR/EXAMENELOR:

Concursul/examenul se va desfășura în strada **Mărăști, nr. 8A,** Târgu Mureș, județul Mureș, astfel:

- **Depunerea dosarelor de concurs/examen la sediul administrativ al Muzeului Județean Mureș, str Mărăști nr 8A:** 03.11.2025 – 13.11.2025, ora 15.
- **Selecția dosarelor** de concurs/examen: 14.11.2025, ora 12.
- **Afișarea rezultatelor** selecției dosarelor de înscriere la concurs/examen, cu mențiunea ***admis*** sau ***respins***, în data de 14.11.2025, ora 16: 00.
- **Depunerea contestațiilor** pentru etapa de selecție a dosarelor de concurs/examen: 17.11.2025, între orele 09:00 – 12:00.
- **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor** selecției dosarelor de concurs/examen: 17.11.2025, ora 16:00.
- ***Proba scrisă:*** **18.11.2025, ora 10:00.**
- **Afișarea rezultatelor probei scrise**: 18.11.2025, ora 16:00.
- **Depunerea contestațiilor** la proba scrisă: 19.11.2025, între orele 9:00 – 11:00.
- **Soluționarea contestațiilor** la proba scrisă: 20.11.2025, ora 15:00.
- **Afișare rezultate** contestațiilor la proba scrisă: 20.11.2025, ora 16:00.
- ***Proba interviu:*** **21.11.2025, ora 10:00.**
- **Afișarea rezultatelor** probei interviu: 21.11.2025, ora 16:00.
- **Depunere contestațiilor la** proba interviu: 24.11.2025, între orele 09:00 – 12:00.
- **Soluționarea contestațiilor** și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu: 24.11.2025, ora 16:00.
- ***Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 25.11.2025, ora 16:00.***
- ***Prezentare la post (termen limită):*** **15.12.2025**
- ***Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0365.430021, interior 108***

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN:

a) Formular de înscriere la concurs/examen, adresată conducătorului instituției;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (diplomă de licență/diplomă de master/diplomă de doctor, diplomă de bacalaureat, certificat de absolvire a studiilor gimnaziale însoțite de foaia matricolă, după caz);
e) Copia carnetului de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (declarația trebuie înlocuită, anterior datei de susținere a probei scrise cu cazierul judiciar);
g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările şi completările ulterioare, pentru candidații înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecție socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
i) Curriculum vitae, model european;

Notă: Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea certificării conformității copiilor cu acestea.

Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției și pe site-ul instituției www.muzeulmures.ro.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de către medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanităţii, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE, PE PERIOADA DETERMINATĂ

- **Supraveghetor muzeu – în cadrul Secției de Etnografie și Artă Populară,** cu studii liceale, pe perioadă nedeterminată, cu vechime minimă în muncă de 3 ani - 1 post.

Cerinţele postului:
Studii: liceale
Vechime în muncă: minim 3 ani

Atribuții specifice postului de *supraveghetor muzeu*, loc de muncă: Secția de Etnografie și Artă Populară, Tîrgu Mureș, Piața Trandafirilor nr 11
- supravegherea spațiilor expoziționale și implicit, a exponatelor muzeale;
- colaborarea cu personalul Secției de Științele Naturii și, implicit, al Muzeului Județean Mureș la toate operaţiunile în care sunt implicate piesele muzeale (expunere, igienizare, dezinsectizare, operațiuni de mișcare etc.) în spaţiie expoziţionale, depozite, laboratoare etc.
- îndrumarea vizitatorilor individuali, precum şi a grupurilor de vizitatori de vârstă mică;
- supravegherea atentă şi discretă a vizitatorilor;
- asigurarea securităţii şi pazei în toate spaţiile muzeale, în cursul zilei;
- gestionarea patrimoniului muzeal şi a mobilierului aflat în spaţiile expoziţionale;
- gestionarea biletelor de intrare în muzeu, a materialelor de promovare a M.J.M. (reviste de specialitate, cărţi de specialitate, suveniruri, cărţi poştale etc.);
- efectuarea şi menţinerea curăţeniei în spaţiile expoziţionale, depozite, laboratoare, birouri, curtea muzeului, sera muzeului, spațiile adiacente instituției (trotuare, alei etc.);
- participarea la întreţinerea corectă a patrimoniului vegetal din curtea instituției, împreună cu muzeograful desemnat;
- participarea la organizarea şi desfăşurarea activităţilor specific muzeale (expoziţii, sesiuni/ conferințe/ simpozioane ştiinţifice, matinee muzeale, seri muzeale, ateliere de pedagogie muzeală etc.).

Bibliografia și tematica:

TEMATICA *LEGISLAȚIE ȘI REGULAMENTE*

BIBLIOGRAFIE:
- Legea 319 din 2006 - Legea privind securitatea si sănătatea în muncă (SSM), *Publicată in Monitorul Oficial, Partea I nr. 646 din 26 iulie 2006.*
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată (publicat în Monitorul Oficial 345/18.05.2011), art. 39, art. 247, 248, 254, 255, 256, 257, 258, 259.
- Legea nr. 311/2003, Legea muzeelor și a colecțiilor publice, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 528 din 23/07/2003, republicată.
- Legea nr. 182/25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, completată, republicată;
- Regulament de Organizare și Funcționare a Muzeului Județean Mureș.
- Regulament de Ordine Interioară a Muzeului Județean Mureș.
- Codul de etica și conduită profesională al personalului din cadrul Muzeului Județean Mureș.

Probele de concurs:
- Probă scrisă/test grilă din bibliografia propusă
- Interviu

• **Supraveghetor muzeu - în cadrul Secției de Arheologie, Palatul Culturii, Casa de bilete,** cu studii liceale, pe perioadă nedeterminată, cu vechime minimă în muncă de 3 ani - 1 post.

Cerinţele postului:
Studii: liceale
Vechime în muncă: minim 3 ani

Atribuții specifice postului de *supraveghetor muzeu*, loc de muncă: Palatul Culturii, Casa de bilete.
- realizarea operaţiunilor de încasare în cadrul Palatului Culturii, Casa de bilete;
- eliberarea documentelor de plată şi menţinerea evidenţei clare a acestora pentru toate operaţiunile realizate;
- emiterea de facturi fiscale şi chitanţe pentru încasările de la clienţi interni și externi care vizitează Palatul Culturii;
- asigură numerarul necesar desfăşurării în condiţii normale a operaţiunilor curente ale instituției;
- ține evidența zilnică a instrumentelor de plată numerar şi a încasărilor, în lei;
- confruntă totalul sumelor plătite / încasate cu cele din jurnalul zilnic;
- predă numerarul încasat , săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;
- numără monetarul rămas în urma plăţilor / încasărilor la sfârşitul zilei operative de lucru;
- acţionează în conformitate cu dispoziţiile legale în legătură cu răspunderea materială, în cazul falsurilor şi a lipsurilor ce au fost depistate anterior;
- răspunde de operarea la timp în documentele de evidenţă;
- nu poate invoca necunoaşterea legii şi a normelor de lucru în cazul răspunderii materiale pentru munca prestată necorespunzător;
- are o atitudine politicoasă atât faţă de colegi, cât şi faţă de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției;
- supravegherea spațiilor și implicit, a exponatelor muzeale;
- îndrumarea vizitatorilor individuali, precum şi a grupurilor de vizitatori;
- efectuarea şi menţinerea curăţeniei în spaţiile muzeale, depozite, laboratoare, birouri, a spațiilor adiacente instituției (trotuare, alei etc.);
- participarea la organizarea şi desfăşurarea activităţilor specific muzeale (expoziţii, sesiuni/ conferințe/simpozioane ştiinţifice, activități muzeale, ateliere de pedagogie muzeală etc.), activități care implică atenție, responsabilitate, decizie, constrângere temporal;
- participă la inventarierea patrimoniului.

Bibliografia și tematica:

TEMATICA *LEGISLAȚIE ȘI REGULAMENTE*

BIBLIOGRAFIE:
- Legea 319 din 2006 - Legea privind securitatea si sănătatea în muncă (SSM), *Publicată in Monitorul Oficial, Partea I nr. 646 din 26 iulie 2006.*
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată (publicat în Monitorul Oficial 345/18.05.2011), art. 39, art. 247, 248, 254, 255, 256, 257, 258, 259.
- Legea nr. 311/2003, Legea muzeelor și a colecțiilor publice, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 528 din 23/07/2003, republicată.
- Legea nr. 182/25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, completată, republicată;
- Regulament de Organizare și Funcționare a Muzeului Județean Mureș.
- Regulament de Ordine Interioară a Muzeului Județean Mureș.
- Codul de etica și conduită profesională al personalului din cadrul Muzeului Județean Mureș.

Probele de concurs:

- Probă scrisă/test grilă din bibliografia propusă
- Interviu

- **Muncitor cu atribuții de paznic – în cadrul Compartimentului Contabilitate, Administrativ si Deservire,** pe durată nedeterminată, absolvent de studii generale și curs agent de pază, cu vechime minimă în muncă de 3 ani– 2 posturi.

Cerinţele postului:

Studii: generale

Vechime în muncă: minim 3 ani

Atestat de pază

Recomandare de la ultimul loc de munca.

Alte cunoştinţe şi abilităţi:

Disponibilitate de a lucra după un program flexibil;

Program de lucru inegal, în funcție de cerințe sau solicitări, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și de sărbători legale, cu acordarea timpului liber corespunzător;

Capacitate de asumare a responsabilității;

Atenție distributivă și spirit de observație dezvoltate;

Prezență de spirit și rapiditate de acțiune în situații de urgență;

Contribuirea la buna desfăşurare a activităţilor specifice din instituţie.

Bibliografia și tematica:

TEMATICA *LEGISLAȚIE ȘI REGULAMENTE*

Bibliografia propusă:

- Legea nr. 311/2003, legea muzeelor si a colectiilor publice, republicata,
- Legea nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
- Legea 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, republicata in Monitorul Oficial nr 189/2014, cu modificările si completările ulterioare;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 333/2003; privind paza obiectivelor , bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, Monitorul Oficial nr 335/2012, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea 319 din 2006 - Legea privind securitatea si sănătatea in munca, *Publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 646 din 26 iulie 2006,* Cap IV. Obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată (publicat în Monitorul Oficial 345/18.05.2011), art. 39, art. 247, 248, 254, 255, 256, 257, 258, 259;
- Regulament de organizare si funcționare a Muzeului Județean Mureș;
- Regulament de ordine interioara a Muzeului Județean Mureș;
- Codul de etica și conduită profesională al personalului din cadrul Muzeului Județean Mureș..

Probele de concurs:

- Probă scrisă/test grilă din bibliografia propusă
- Interviu

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR/ EXAMENELOR:

Etapă concurs/examen	*Data*
Afișarea anunțului	31.10.2025
Depunerea dosarelor	03.11.2025 – 13.11.2025, ora 15
Selecția dosarelor de concurs	14.11.2025, ora 12
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.11.2025, ora 16
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	17.11.2025, între orele 09 – 12
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.11.2025, ora 16
Proba scrisă	18.11.2025, ora 10
Afișarea rezultatelor probei scrise	18.11.2025, ora 16
Depunere contestațiilor la proba scrisă	19.11.2025, între orele 09 – 11
Soluționare contestații proba scrisă	20.11.2025, ora 15
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	20.11.2025, ora 16
Proba interviu	21.11.2025, ora 10
Afișarea rezultatelor probei interviu	21.11.2025, ora 16
Depunerea contestațiilor la proba interviu	24.11.2025, între orele 09 – 12
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu	24.11.2025, ora 16
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	25.11.2025, ora 16
Prezentare la post (termen limită)	15.12.2025

MUZEUL JUDEȚEAN MUREȘ
MAROS MEGYEI MÚZEUM
MURES COUNTY MUSEUM
C.I.F. 4323500
TÂRGU MUREȘ ROMÂNIA

DIRECTOR,

Rezi Botond